POLISPORTIVA PREGANZIOL
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
Via Matteotti 2 – 31022 PREGANZIOL (TV)
C.F. 94005670263 – P.I. 01952940268

COVID-19
LINEE DI INDIRIZZO PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITA' PER I BAMBINI E RAGAZZI DAI 4 AI 14 ANNI

Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione ed il contenimento della diffusione di SARS-Cov-2

SPORT SUMMER CAMP 2021
CAMP DIDATTICO SPORTIVO GIOVANILE
#NOPARKING – 12^ EDIZIONE

GREENTEAM

Torniamo alla natura! Educhiamoci giocando!

7 giugno – 10 settembre 2021

Sommario

PREMESSA 3
2. L'ACCESSIBILITA' E LE FASCE D'ETA' 5
3. **LA STABILITA' DEI GRUPPI E IL RAPPORTO CON GLI ADULTI (GENITORI-ACCOMPAGNATORI)** 5
4. STANDARD PER IL RAPPORTO NUMERICO FRA PERSONALE, BAMBINI ED ADOLESCENTI. STRATEGIE GENERALI PER IL DISTANZIAMENTO FISICO 6
5. CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI 6
6. ACCESSO QUOTIDIANO ED ACCOGLIENZA. LINEE GENERALI 6
7. CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE PER BAMBINI E ADULTI 7
8. ORIENTAMENTI GENERALI PER LA ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN SICUREZZA 8
9. PROGETTO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI ESTIVI 9
10. EVENTUALE ACCOGLIENZA DI BAMBINI ED ADOLESCENTI CON DISABILITÀ 10
11. PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA 10
12. MANUTENZIONE DEI LOCALI UTILIZZATI 11
13. USO DI MASCHERINE E GUANTI A SCOPO PRECAUZIONALE 11
Allegato 1 - Regolamento specifico Centri Estivi #noparking 2021 - COVID-19 13
Allegato 2 – Fac-simile Patto di Responsabilità reciproca 23
Allegato 3 – Autocertificazione 26
Allegato 4 – Misurazione temperatura - privacy 27
Allegato 5 – Istruzioni uso mascherina 29
Allegato 6 – Lo Sport riparte in sicurezza 31
Allegato 7 – Informazioni COVID-19 32
Allegato 8 – Planimetrie 35
Allegato 9 – Brochure Centri Estivi 2021 37

PREMESSA

Le presenti linee guida hanno l'obiettivo di individuare azioni e procedure per organizzare fasi di socialità e gioco per bambini ed adolescenti, in ossequio alle Linee Guida introdotte già con il DPCM 17 maggio 2020 – Allegato 8 e all'Ordinanza della Regione Veneto n. 55 del 29 maggio 2020 sub Allegato 2 ed ora riconfermate.

Presupposto incontestabile è l'impossibilità di azzeramento del rischio contagio ed, in conseguenza di ciò, si cercherà di ridurlo al minimo attraverso adeguate misure di sicurezza e di tutela della salute.

Il punto di maggiore attenzione riguarda il *come* attuare condizioni che consentano di offrire opportunità positive in condizioni di sicurezza, o almeno nel maggior grado di sicurezza possibile date le circostanze.

Sarà all'uopo **condiviso e sottoscritto un accordo tra Polisportiva Preganziol, il personale e i genitori coinvolti** per l'accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione dei servizi destinati ai minori di età previste dalle normative sopra riportate. In via prioritaria si è individuata la figura del Responsabile per l'organizzazione dei Centri Estivi 2021, individuato dal Presidente Oscar Zandomeneghi e sarà costituito un gruppo di lavoro interno composto dal Presidente stesso Oscar Zandomeneghi, dalla Vice Presidente Lidia Compagno, dalla Responsabile del Centro Sportivo Didattico Sig.ra Angela Menegazzo, coadiuvati dal RSPP che è stato designato anche come COVID MANAGER, Sig. Lorenzo Chin, che verifichi la corretta e puntuale applicazione delle misure di prevenzione del rischio.

Le attività e l'organizzazione dei Centri Estivi, in questa fase, dovranno essere ripensate nel rispetto delle indicazioni riportate nel presente documento:

- definizione di criteri di priorità per la frequenza e cioè:
- modulazione della frequenza (es. a mezza giornata) per dare la possibilità di frequenza a più famiglie;
- ampliamento degli orari di apertura e chiusura in modo da consentire ai genitori la presenza al lavoro nel turno richiesto;
- rivalutazione del fabbisogno del personale disponibile e/o del monte ore per adottare le nuove modalità organizzative nel rispetto dei principi di sicurezza;
- predisposizione di momenti di formazione specifica per il personale, in materia di procedure organizzative interne e per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari (utilizzo mascherine, lavaggio delle mani, misure generali di igiene, ecc.);
- formazione del personale relativamente alle nuove modalità didattiche necessarie alla nuova organizzazione;
- comunicazione alle famiglie delle modalità di accesso al servizio prima della riapertura, modalità che devono essere accettate e scrupolosamente rispettate;
- possibilità di usare spazi quali strutture comunali, giardini, campi sportivi, aree verdi, fattorie didattiche e contesti rurali: soluzioni che potrebbero facilitare il distanziamento interpersonale.

Costituiscono elementi di riferimento trasversali alle esperienze ed attività prospettate nelle diverse sezioni del documento:

1. la centratura sulla qualità della relazione interpersonale, mediante l'organizzazione delle attività in piccoli gruppi nel caso dei bambini più grandi e degli adolescenti, evitando contatti tra gruppi diversi;
2. l'attenta organizzazione degli spazi più idonei e sicuri, privilegiando quelli esterni ed il loro allestimento per favorire attività di piccoli gruppi;

3. l'attenzione particolare agli aspetti igienici e di sanificazione, al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati.

La finalità perseguita di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte di bambini e degli adolescenti del diritto alla socialità ed al gioco anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare si intreccia fortemente con le problematiche inerenti alla conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori.

Per questo motivo, nella circostanza in cui la richiesta di accesso alle opportunità che prevedono un affidamento temporaneo del bambino o dell'adolescente siano superiori alle possibilità ricettive offerte, non potrà che provvedersi a selezionare la domanda tenendo conto dei seguenti criteri di priorità:

1. famiglia nella quale una persona risulta già associata alla Polisportiva nei due anni sociali precedenti;
2. la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente nel Comune di Preganziol (in percentuale massima del 10% degli iscritti settimanali (max 6 persone) e che chiede di essere associata alla Polisportiva Preganziol entro 3 giorni dalla comunicazione giunta dal Comune;
3. richiesta diretta di adesione alla Polisportiva Preganziol da parte di nuclei familiari con maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente.

D'altra parte, poiché il diritto dei bambini e degli adolescenti alla socialità ed al gioco è di natura universale e non derivante dalla condizione di lavoro dei genitori, sarà la pluralità delle offerte previste anche nella comunità di Preganziol a garantire che nessun bambino o adolescente sia escluso dalla possibilità di vivere esperienze garantite e sicure al di fuori del contesto domestico.

Gli aspetti presi in considerazione per la organizzazione in sicurezza dei Centri Estivi 2021 riguardano:

1. Le misure generali adottate
2. L'accessibilità e le fasce d'età
3. La stabilità dei gruppi ed il rapporto con gli adulti (genitori - accompagnatori)
4. Standard per il rapporto numerico fra personale, bambini ed adolescenti. Strategie generali per il distanziamento fisico
5. Criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori
6. Accesso quotidiano ed accoglienza. Linee generali
7. Controllo e monitoraggio dello stato di salute per bambini ed adulti
8. Orientamenti generali per la organizzazione delle attività in sicurezza
9. Progetto organizzativo delle attività dei Centri Estivi
10. Eventuale accoglienza per bambini ed adolescenti con disabilità
11. Principi generali di igiene e pulizia
12. Manutenzione dei locali utilizzati
13. Uso di mascherine e guanti e/o prodotti igienizzanti per le mani.

Il presente documento andrà rivalutato nel tempo in considerazione delle eventuali nuove indicazioni di carattere scientifico, delle raccomandazioni nazionali ed internazionali e in funzione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico.

1. **LE MISURE GENERALI ADOTTATE**

Considerato che l'infezione virale si realizza per *droplets* (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio che rimangono da applicare, in quanto fattori di protezione "chiave" sia nei contesti sanitari sia di comunità, includono le seguenti azioni:

1. **praticare frequentemente l'igiene delle mani** con acqua e sapone o con soluzioni/gel a base alcolica e in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici);
2. evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
3. tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
4. evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare con quelle con sintomi respiratori;
5. **in caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) non uscire** di casa e contattare il proprio Medico Curante;
6. indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;
7. praticare un'accurata **igiene degli ambienti e delle superfici** con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
8. **aerare frequentemente i locali e privilegiare le attività all'aria aperta,** evitando i luoghi chiusi e affollati.

2. **L'ACCESSIBILITA' E LE FASCE D'ETA'**

Le condizioni di salute dei bambini che accedono ai centri estivi devono essere considerate con l'aiuto del pediatra di libera scelta (OBBLIGATORIO il certificato medico per attività non agonistica). Le fasce d'età sono 4-5 anni (fratelli/sorelle di persone già iscritte); 6-11 anni e 12-14 anni (fino alla terza classe della scuola secondaria di primo grado)

3. **LA STABILITA' DEI GRUPPI E IL RAPPORTO CON GLI ADULTI (GENITORI-ACCOMPAGNATORI)**

In considerazione delle necessità di garantire il prescritto distanziamento fisico, verranno organizzati piccoli gruppi in una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate, con la valutazione dell'adeguatezza di ogni spazio dal punto di vista della sicurezza. In considerazione delle necessità di distanziamento fisico si privilegerà il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra. In caso di attività in spazi chiusi, si predisporrà l'aerazione abbondante dei locali, con il ricambio di aria che sarà frequente.

La composizione dei gruppi di bambini sarà il più possibile stabile nel tempo mantenendo, inoltre, per quanto possibile lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori. I gruppi devono considerarsi come unità epidemiologiche e devono preferibilmente essere formati da bambini che appartengano al minor numero possibile di gruppi di familiari. Le attività devono evitare i possibili contatti tra gruppi diversi di bambini (evitare attività di intersezione) in modo che, nell'eventualità di un caso di COVID-19, sia più limitato possibile il numero dei "contatti

stretti", facilitando le conseguenti attività di ricerca e monitoraggio e limitando la possibilità di casi secondari.
Tra adulti è fondamentale il rispetto delle regole di distanziamento e l'adozione di tutte le accortezze previste dal protocollo sanitario in tutti gli altri contesti. In particolare saranno adottate misure organizzative per evitare assembramenti tra genitori, al momento di portare il minore o di venirlo a prendere (parcheggi adiacenti e spazi esterni inclusi). Agli stessi genitori non deve essere consentito l'ingresso alla struttura, ad eccezione del locale dedicato all'accoglienza e al ritiro.
Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere mantenuto tra il personale dei Centri Estivi ed eventuali fornitori e, per quanto possibile, anche tra genitore e personale dei Centri Estivi.
Le eventuali riunioni del gruppo di lavoro con i genitori, compresi i colloqui, possono svolgersi mediante i supporti digitali. Il personale in compresenza manterrà il distanziamento previsto.

4. STANDARD PER IL RAPPORTO NUMERICO FRA PERSONALE, BAMBINI ED ADOLESCENTI. STRATEGIE GENERALI PER IL DISTANZIAMENTO FISICO

I criteri sotto riportati tengono in considerazione sia il grado di autonomia dei bambini e degli adolescenti nelle attività comuni, come il pasto o l'uso dei servizi igienici, sia la loro capacità di aderire alle misure preventive da attuarsi per ridurre il rischio di COVID-19.
Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini ed adolescenti nel modo seguente e sarà garantito il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico:

1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 4 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

E' previsto un limite massimo a settimana complessivo di 60 bambini ed adolescenti.

5. CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

I nostri tecnici sono selezionati e competenti, fidati e con alto senso di appartenenza alla Polisportiva Preganziol. Oltre alla verifica dei requisiti di formazione è però necessario prevedere un certo numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità.
Tutto il personale, professionale e volontario, sarà formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.
Tutti gli operatori conosceranno per tempo lo spazio in cui andranno ad operare, le opportunità che esso offre rispetto all'età dei bambini e degli adolescenti che accoglierà, in modo utile alla programmazione delle diverse attività da proporre e condividere con gli stessi.

6. ACCESSO QUOTIDIANO ED ACCOGLIENZA. LINEE GENERALI

1. È importante che la situazione di arrivo e rientro a casa dei bambini ed adolescenti si svolga senza comportare assembramento negli ingressi delle aree interessate. Per questo si scaglionerà la programmazione nell'arco di un tempo complessivo congruo e si dovranno

rispettare le distanze.

2. L'accoglienza avverrà sempre all'esterno, (in caso di pioggia presso un gazebo, e non in locali chiusi) e saranno fatte rispettare le distanze tra le persone, anche con appositi riferimenti.
3. I minori potranno arrivare al punto di accoglienza accompagnati da un genitore per volta; è preferibile che sia sempre lo stesso genitore o la stessa figura di riferimento.
4. Agli adulti accompagnatori è vietato entrare nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.
5. Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati almeno fra i 5 ed i 10 minuti.
6. Quando possibile, saranno opportunamente differenziati i punti di ingresso dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati.
7. Bambini e genitori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali (preferibilmente anche se si rispetta il distanziamento sociale di 1 mt).
8. Nel punto di accoglienza, se non sarà disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone sarà presente gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura.
9. Il gel idroalcolico sarà conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
10. L'igienizzazione delle mani è obbligatoria anche per tutti gli operatori al loro arrivo ed anche al cambio turno.
5. La zona accoglienza/commiato, qualora avvenga in ambiente chiuso, sarà adeguatamente pulita dopo ogni turno di ingresso e di uscita con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici toccate con maggior frequenza.
6. Sarà prevista la **rilevazione quotidiana della temperatura corporea, congiuntamente a quella del genitore**, all'arrivo in struttura e all'uscita: in caso di temperatura ≥ 37.5° all'ingresso il bambino non potrà accedere alla struttura e dovrà essere il genitore a contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.
11. Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli.
12. Il lavaggio delle mani del minore sarà effettuato al suo arrivo dal personale del servizio non appena sarà lasciato dai genitori, poi verrà offerto ai bambini/ragazzi, oltre ai soliti rituali, in modo sistematico, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi e prima dell'eventuale pasto, ed infine all'uscita dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

7. CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE PER BAMBINI E ADULTI

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è fondamentale che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non faccia ingresso nella struttura e venga invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante. **Fondamentale è la collaborazione con i genitori che non dovranno portare il minore ai Centri Estivi in caso di sintomatologia sia del minore stesso che di un componente del proprio nucleo familiare o convivente**, rivolgendosi al Pediatra o al Medico di Medicina Generale per le valutazioni del caso.

La struttura è organizzata per prevedere la misurazione della temperatura corporea per tutti i minori, accompagnatori e personale dipendente all'ingresso e all'uscita e per chiunque debba entrare nella struttura. In caso di rialzo della temperatura ≥ 37.5° (in caso dell'adulto) e ≥ 37.2° (in caso del bambino) la persona dovrà essere allontanata dalla struttura ed invitata a rivolgersi al proprio Medico Curante per le valutazioni del caso.

Inoltre, in particolare in questa fase, in considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, **particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute dei genitori**, **familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano la struttura.** Dovrà essere garantita una forte alleanza tra genitori e servizi educativi, volta a favorire una comunicazione efficace e tempestiva qualora un genitore o convivente del bambino, presentasse sintomatologia febbrile o respiratoria. Tale aspetto dovrà, in via prudenziale, essere considerato un possibile campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, che richiederà le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica. La procedura di triage prevederà in particolare le seguenti verifiche alternativamente:

1) Richiesta ai genitori se il bambino o l'adolescente ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa;
2) Igienizzato le mani;
3) Verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto.

La stessa procedura va posta in essere all'entrata per gli operatori, che, se malati, devono rimanere a casa e allertare il loro MMG e la Polisportiva Preganziol.

8. ORIENTAMENTI GENERALI PER LA ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN SICUREZZA

La realizzazione delle diverse attività programmate avverrà inoltre nel rispetto delle seguenti principali condizioni:

1) Continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti, anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio.
2) Pulizia approfondita frequente delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività (almeno giornaliera) con detergente neutro.
3) Lavaggio delle mani in concomitanza col cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumo di pasti.
4) Attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri da parte di più bambini nel momento del consumo del pasto.
6) Divieto di portare giochi, alimenti o altri oggetti da casa.
7) Scelta di giochi e oggetti facilmente lavabili.
8) Eliminazione di materiale ludico e i complementi di arredo difficili da pulire e disinfettare.
9) Riduzione di materiale ludico a cui il bambino/ragazzo possa accedere in autonomia e la messa a disposizione del solo materiale utile al gioco/attività del momento.
10) Scelta di attività singole e non di gruppo, come ad esempio colorare schede, giocare con le costruzioni, leggere fiabe, giocare con paste modellatrici, favorendo ogni attività al banco. E comunque si privilegeranno modalità che permettano di adoperare tutte le possibili misure di distanziamento finalizzate a contenere il rischio di contagio.
11) Distanziamento dei banchi e delle postazioni di gioco a 1,5/2 metri.
12) Limitazione degli spostamenti dei bambini/ragazzi e degli operatori all'interno degli ambienti dedicati ai Centri Estivi.
13) Se al chiuso, consumazione di qualsiasi pasto, compresa la merenda, su postazioni distanziate. È comunque da prediligere l'outdoor anche per i pasti e le merende.

9. PROGETTO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI ESTIVI

Il progetto organizzativo offerto dalla Polisportiva Preganziol sarà coerente con tutti gli orientamenti contenuti nel presente documento.

Il progetto contiene le seguenti informazioni, meglio specificate nei vari Allegati alla presente, di cui si riportano alcune parti in estrema sintesi:

- il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori (**individuato nel Responsabile delle Procedure di ingresso**);
- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali.
- l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

10. EVENTUALE ACCOGLIENZA DI BAMBINI ED ADOLESCENTI CON DISABILITÀ

Pur nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi hanno comportato per bambini ed adolescenti con disabilità e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, i Centri Estivi #noparking 2021 si connotano ormai da 12 anni per la peculiarità multisportiva a carattere anche specialistico.
Le attività previste sono inerenti alle discipline riconosciute dal CONI, con cui tra l'altro sono stati concepiti anche nella scorsa edizione.
Tale connotazione rende molto complicata l'apertura al mondo della disabilità; oltre a questo mancano anche le professionalità specifiche all'interno della Polisportiva Preganziol.
La disabilità va immediatamente dichiarata dal genitore e il costo relativo alla permanenza dovrà essere modificato a seconda della tipologia di disabilità dichiarata, nonché delle figure professionali necessarie a garantirne la sicurezza e lo svolgimento dell'attività in maniera equilibrata).
Nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità prima di tutto bisognerà ricercare un operatore specializzato, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente.
Il personale coinvolto dovrà essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare il bambino ed adolescente con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

11. PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA

Saranno avviate specifiche attenzioni alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici. Tali comportamenti dovranno essere condotti con i bambini più piccoli anche con modalità ludico-ricreative seguendo le raccomandazioni degli organismi internazionali. Si sottolinea l'importanza di tale semplice ma efficace misura di mitigazione del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2, vista la difficoltà nei bambini più piccoli di far rispettare le misure di distanziamento interpersonale e le misure di protezione delle vie respiratorie tramite mascherina o le misure preventive per il rischio di trasmissione da contatto diretto con bocca, naso, occhi. Saranno poste attenzioni particolari al vestiario, ad uso esclusivo presso la struttura sia da parte del personale dei Centri Estivi che da parte dei minori. Infine, dovrà essere evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.
Occorre garantire una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti con detergente neutro con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.), che andranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.
Una particolare attenzione deve essere rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini/ragazzi (postazioni di gioco, banchi, ecc.), a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative e a giochi e giocattoli, ricordando che questi dovranno essere ad uso di un singolo "gruppo" di bambini, mentre se usati da più "gruppi" di bambini è opportuna la disinfezione prima dello scambio.
Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali saranno svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro.
I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati, e di

“disinfezione” almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l’uso fornite dal produttore.
Deve essere inoltre garantito un buon ricambio dell’aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell’aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d’aria o freddo/caldo eccessivo). Per quanto non riportato nel presente documento si rimanda alle indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’Aria Indoor” e successive modifiche.

12. MANUTENZIONE DEI LOCALI UTILIZZATI

1. Sarà garantito un buon ricambio dell’aria in tutti gli spazi chiusi frequentati, in maniera naturale, tenendo conto del numero delle persone presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell’aria si deve evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d’aria o freddo/caldo eccessivo).
2. Le superfici a maggior contatto con le mani (es. maniglie delle porte, interruttori, corrimano, etc.) saranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.
3. Sarà garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica, con particolare attenzione alle zone di ingresso/uscita, ed in più posizioni per consentire facile accesso agli operatori, minori, fornitori e genitori/accompagnatori.
4. Sarà garantito l’utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo.
5. Saranno riorganizzate le strutture e le attività svolte al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi strettamente indispensabili.
6. Sarà effettuata la pulizia accurata dei locali una volta al giorno con particolare attenzione alla zona filtro/commiato.
7. Saranno Disinfettati i servizi igienici almeno una volta al giorno.
8. Le superficie toccate più frequentemente e i materiali/giochi di maggior utilizzo saranno sottoposti a maggiori attenzioni con regolare disinfezione, con particolare attenzione a quanto contaminato da secrezioni respiratorie e/o saliva, e comunque ogni volta che gli stessi vengono utilizzati da un nuovo gruppo di bambini/ragazzi

13. USO DI MASCHERINE E GUANTI A SCOPO PRECAUZIONALE

Data la difficoltà di garantire il mantenimento della distanza interpersonale tra personale e bambini, risulta fondamentale l’utilizzo in sicurezza delle mascherine quali strumenti per ridurre la diffusione a mezzo *droplet*. Queste ultime vanno quindi utilizzate sempre da tutti e in particolar modo dal personale dei Centri Estivi. Per i minori, invece, è previsto **l’obbligo di utilizzo della mascherina solo a partire dai 6 anni di età, in accordo con quanto disposto dal DPCM del 17 maggio 2020, ad oggi ancora confermato dal Ministero della Sanità.** Le mascherine vanno posizionate sempre ben aderenti al volto, a coprire naso, bocca e mento e vanno indossate e tolte tenendole per l’elastico o i lacci da passare dietro le orecchie o legare dietro la nuca. Si ricorda di praticare sempre l’igiene delle mani prima di indossarle e dopo averle eliminate, di non toccarle

con le mani durante l'uso. In considerazione dell'età dei minori, per il personale, preferire mascherine colorate e/o con stampe.
I guanti, come le mascherine, aiutano a prevenire le infezioni ma solo se utilizzati correttamente: il loro uso non deve sostituire la corretta igiene delle mani; al pari delle mani non devono venire a contatto con bocca, naso e occhi; devono essere ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati nei rifiuti indifferenziati; al termine dell'uso devono essere eliminati e non possono essere riutilizzati. Risultano necessari particolarmente in alcuni contesti lavorativi, ad esempio per il personale addetto alla pulizia e alla ristorazione, mentre per il personale educativo possono essere raccomandati nell'eventualità di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici.

Preganziol (TV), 31 maggio 2021

POLISPORTIVA PREGANZIOL
Associazione Sportiva Dilettantistica
Il Presidente

ALLEGATI

Allegato 1 - Regolamento specifico Centri Estivi #noparking 2021 - COVID-19

Allegato 2 – Fac-simile Patto di responsabilità reciproca

Allegato 3 – Autocertificazione

Allegato 4 – Misurazione temperatura - privacy

Allegato 5 – Istruzioni uso mascherina

Allegato 6 – Lo sport riparte in sicurezza

Allegato 7 – Informazioni COVID-19

Allegato 8 – Planimetrie

Allegato 9 – Brochure Centri Estivi 2021

REGOLAMENTO SPECIFICO
CENTRI ESTIVI #no parking – 2021 - COVID-19

RESPONSABILE PROCEDURE D'INGRESSO

Per il CENTRO ESTIVO viene incaricato un "responsabile procedure d'ingresso" con brevetto di Primo Soccorso (individuato settimanalmente tra gli animatori), il quale dovrà verificare i seguenti aspetti:

Evitare assembramenti e tenere il distanziamento sociale

- Definire turni diversificati per l'arrivo di ogni gruppo: fascia d'età (6-7 anni): dalle 7.30 alle 7.40; (8-9 anni): dalle 7.45 – 7.55; (10-11 anni): 8.00 – 8.10; (12-14 anni) dalle 8.15 alle 8.25; (3-5 anni): dalle 8.30 alle 8.40 (il tutto da valutare in base al numero dei ragazzi a seconda delle fasce d'età).
- Assicurare il mantenimento delle distanze interpersonali per l'ingresso al centro.
- Ove possibile potranno essere differenziati i punti di ingresso così come i punti di uscita.
- Genitori / Accompagnatori dovrebbero essere sempre gli stessi e quindi non variare nel corso del periodo di frequenza e non dovrebbero essere persone anziane o affette da patologie di apprezzabile rilievo.
- Genitori / Accompagnatori comunque devono rimanere all'esterno della struttura, lasciando il ragazzo al Responsabile incaricato.

Pulizia, temperatura e disposizioni precauzionali

- Igienizzazione delle mani presso il punto di accesso (il gel igienizzante verrà messo a disposizione dalla Polisportiva Preganziol). Stessa identica procedura anche prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.
- Si chiederà ai genitori/accompagnatori se il bambino ha avuto la febbre, la tosse, difficoltà respiratorie o è stato male a casa e se ha avuto contatti con persone affette da Covid-19 nei 14 giorni presedenti.
- Osservare sempre e comunque il bambino per rilevare segni evidenti di malattia (intenso rossore sulle gote, tosse, difficoltà respiratorie, spossatezza o irritabilità).
- E' reso obbligatorio il controllo della Temperatura prima dell'accesso all'area, consegnando l'informativa privacy allegata.
- In caso di febbre > 37,5° non sarà consentito l'ingresso.
- MASCHERINE: gli operatori, gli adulti che accompagnano e ritirano i bambini, i bambini stessi dovranno essere muniti di mascherine. Per i bambini si raccomanda "l'uso corretto delle mascherine" (dai 6 anni in su)
- Indicare al bambino il proprio animatore di riferimento, dare il braccialetto identificativo (braccialetti in tyvek), la propria "base" e l'area di "gioco libero" prima dell'inizio dell'attività strutturata.

DEFINIZIONE DELLA CONSISTENZA DEI GRUPPI – SISTEMA AD ISOLE

- Suddivisione in piccoli gruppi, escludendo i contatti tra i diversi gruppi e sempre con lo stesso operatore almeno per due settimane.

- Garantire che i gruppi costituiti non vengano in contatto nemmeno in pausa merenda o pranzo facendo in modo di effettuare tale pause a cadenza diversa per ogni gruppo. Tale sistema viene detto SISTEMA AD ISOLE, e può risultare efficace per garantire il distanziamento sociale ed evitare, nel caso di contagio all'interno di un gruppo che questo si diffonda anche agli atri gruppi.
- Il rapporto tra adulti e bambini, per la scuola dell'infanzia (3-5 anni) è: UN ADULTO OGNI 5.
- Il rapporto tra adulti e bambini, per la scuola primaria (6-10 anni) è: UN ADULTO OGNI 7.
- Il rapporto tra adulti e bambini, per la scuola secondaria di 1° grado (11-13 anni) è: UN ADULTO OGNI 10.
- Il rapporto tra adulti e bambini disabili: UN ADULTO OGNI DISABILE

FASE DELL'ACCOGLIENZA

L'ingresso al centro estivo avverrà dalla parte del Parcheggio auto del CRAP, presso il quale ci sarà il "responsabile procedure d'ingresso" il quale dovrà:

1. Assicurarsi che il ragazzo abbia mascherina propria che dovrà essere mantenuta durante lo svolgimento di tutte le attività del centro estivo.
2. Assicurare il mantenimento delle distanze interpersonali nell'eventuale coda per l'ingresso al centro.
3. Assicurarsi verbalmente tramite i genitori sulla temperatura corporea del bambino e se necessario procedere alla sua misurazione; in caso di febbre > 37,5° non consentire l'ingresso, isolare la persona e munirla di mascherina.
4. Chiedere se ci sono stati contatti con persone positive al covid-19 nei 14 gg precedenti.
5. Far igienizzare le mani (il disinfettante mani verrà messo a disposizione dalla Polisportiva Preganziol).
6. Per ragazzi già risultati positivi al Covid-19 permettere l'accesso solamente se in possesso di certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di "avvenuta negativizzazione" del tampone.
7. Registrare su apposito registro le suddette informazioni in forma anonima e riservata.
8. Permettere l'ingresso individuale (fatta eccezione ai fratelli) del bambino.
9. Indicare al ragazzo il proprio animatore di riferimento, dare il braccialetto identificativo (braccialetti in tyvek), la propria "base" e l'area di "gioco libero" prima dell'inizio dell'attività strutturata.

FASI DEL CENTRO ESTIVO

Premessa.

Le fasi del Centro Estivo sono:

- Fase di Gioco Libero
- Fase di gioco di gruppo o strutturata
- Laboratori
- Merenda
- Pranzo
- Accesso al bar
- Accesso ai servizi igienici

In tutte queste fasi è obbligatoria l'osservanza delle seguenti precauzioni:

- Uso della mascherina
- Uso dei guanti

Nelle fasi di attività a medio/alto impegno metabolico la mascherina si può togliere. Tali fasi e tale autorizzazione saranno valutate dalla Responsabile del gruppo.
Nelle fasi di attività ove i guanti non ci possono essere, i bambini dovranno prima dell'attività lavarsi le mani con acqua e sapone o gel igienizzante e così anche dopo aver completato l'attività.
Nelle fasi di Merenda e Pranzo l'uso di guanti e mascherina non è previsto. E' obbligatorio il lavaggio delle mani con acqua e sapone oppure con gel igienizzante prima e dopo queste due fasi.

Fase del gioco libero

Prima dell'attività strutturata i ragazzi possono svolgere attività libere con le seguenti indicazioni:

1. Per ogni gruppo verrà stabilita una precisa area per il "gioco libero" strutturato privilegiando gli spazi all'aperto sia al mattino (prima dell'attività strutturata) sia dopo pranzo (prima dei laboratori).
2. L'attività può essere svolta individualmente o in gruppo mantenendo il più possibile la distanza interpersonale di almeno 1 mt. (consigliata di 2 mt).
3. L'attività può essere svolta in compagnia solamente tra ragazzi del proprio gruppo.
4. Per svolgere l'attività potranno essere utilizzati solo gli attrezzi e i materiali messi disposizione al proprio gruppo.
5. Saranno gli animatori responsabili dell'assistenza mattutina a controllare che vengano rispettate le regole.

Fase di attivita' di gruppo o attivita' strutturata

1. Per ogni gruppo verrà stabilita una precisa area per il gioco strutturato privilegiando gli spazi all'aperto
2. In caso di utilizzo di spazi chiusi sarà obbligatorio al termine dell'attività arieggiare i locali
3. Verranno privilegiati gli sport individuali o comunque le attività che limitano il contatto e l'interazione ravvicinata tra i ragazzi
4. L'attività può essere svolta solamente tra ragazzi del proprio gruppo
5. Sarà l'animatore responsabile del gruppo a controllare che vengano rispettate le regole
6. Al termine di ogni attività il gruppo dovrà igienizzare il materiale utilizzato per renderlo disponibile agli altri gruppi

Laboratori

1. L'attività di laboratorio verrà svolta all'aperto salvo nei giorni di pioggia (vedere apposito capitolo)
2. Per l'attività verranno utilizzati tavoli che permettono il distanziamento e ogni tavolo potrà essere utilizzato da massimo 3 bambini disposti "a scacchiera"
3. I ragazzi saranno divisi in gruppi seguendo la divisione per le attività sportive del mattino
4. Per svolgere l'attività potranno essere utilizzati solo gli attrezzi e i materiali messi disposizione per il proprio gruppo
5. Al termine di ogni attività il gruppo dovrà igienizzare il materiale utilizzato per renderlo disponibile agli altri gruppi

Merenda

1. Per la merenda i vari gruppi osserveranno differenti fasce orarie

2. Ogni gruppo avrà a disposizione 15 minuti
3. Prima della merenda ogni bambino dovrà lavarsi le mani, accedendo ai servizi uno alla volta
4. Verrà utilizzato lo spazio all'aperto, sotto i gazebo
5. Ad ogni tavolo potranno sedere massimo 3 bambini, che dovranno mantenere la distanza di almeno 1 mt ed essere disposti a "scacchiera"
6. Potrà essere consumata solamente la propria merenda al sacco; sono assolutamente vietati scambi di cibo, bicchieri, posate tra bambini ad eccezione tra fratelli
7. Durante la merenda è possibile usufruire del servizio "snack bar" con le modalità riportate nell'apposito paragrafo
8. Al termine del proprio turno il gruppo dovrà igienizzare tavoli e panche/sedie utilizzati per renderli disponibili agli altri gruppi
9. Tra un turno ed il successivo saranno previsti 5 minuti per permettere l'igienizzazione da parte del personale della Polisportiva

Pranzo

1. Per il pranzo i vari gruppi potranno osservare differenti fasce orarie, a seconda del numero degli iscritti.
2. Ogni gruppo avrà comunque a disposizione 1, 5 h circa
3. Prima del pranzo ogni bambino dovrà lavarsi le mani, accedendo ai servizi uno alla volta
4. Verrà utilizzato lo spazio all'aperto, sotto i gazebo
5. Ad ogni tavolo potranno sedere massimo 3 bambini, che dovranno mantenere la distanza di almeno 1 mt ed essere disposti a "scacchiera"
6. Potrà essere consumato solamente il proprio pasto al sacco; sono assolutamente vietati scambi di cibo, bicchieri, posate tra bambini ad eccezione tra fratelli
7. Durante il pranzo è possibile usufruire del servizio "snack bar" con le modalità riportate nell'apposito paragrafo
8. Durante il pranzo non sarà concesso ai bambini il permesso di alzarsi dal proprio posto
9. Al termine del pranzo i bambini dovranno igienizzare tavoli e panche/sedie utilizzati

Accesso al bar

1. Durante il centro estivo non è consentito, ai partecipanti, di accedere al bar.
2. Per usufruire del servizio "snack bar" sarà necessario effettuare l'ordine secondo le disposizioni date dalla responsabile del gruppo, mantenendo la distanza di almeno un metro dalla stessa.
3. I gruppi usufruiranno del bar con orari differenziati, in modo da evitare "code" od assembramenti.
4. In caso di "coda" sarà necessario mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt
5. Il "listino prodotti" sarà a disposizione all'esterno del bar e ne verranno fatte copie, per evitare assembramenti e perdite di tempo

Accesso ai Servizi

1. Ci saranno due servizi igienici, esclusivamente per i bambini dei centri estivi, distinti per sesso e distinti da quelli del Tennis (c.d. Bagni chimici)
2. I servizi verranno puliti almeno due volte al giorno e svuotati quando serve, ma almeno due volte la settimana.
3. I servizi saranno chiusi a chiave e i bambini dovranno chiedere le chiavi alla propria Responsabile del gruppo

4. I bambini prima di entrare dovranno lavarsi le mani con acqua e sapone od igienizzarsi e così appena avranno terminato.
5. E' vietato l'uso dei bagni del Tennis.

ATTIVITA' NEI GIORNI DI PIOGGIA

1. Le procedure d'ingresso verranno svolte dalla Responsabile del gruppo in luogo idoneo, (es: sotto il gazebo del bar)
2. Il ritiro dei ragazzi a fine centro estivo avverrà in luogo idoneo (es: sotto il gazebo del bar)
3. Potranno stazionare sotto il gazebo del bar al massimo 2 bambini con i relativi genitori: 1 "sottoposto a controllo" 1 in attesa, gli altri dovranno attendere fuori o in auto per non sovraffollare l'area
4. Tutte le attività verranno svolte all'interno del campo 4 e della palestra delle scuole medie dalle attività libere, alle attività strutturate ai pranzi/merende
5. Ogni gruppo avrà a disposizione la propria "area d'azione" dove svolgerà tutte le attività ad eccezione dei pasti
6. Per merende e pranzi verrà creata una zona "ristoro" alla quale potranno accedere i vari gruppi turnandosi avendo cura di igienizzare tavoli e panche dopo l'utilizzo per permettere la fruizione al gruppo successivo
7. Tra un turno ed il successivo saranno previsti 5 minuti di lasco per permettere l'igienizzazione

PROCEDURE D'USCITA

- Per l'uscita dal centro estivo, come gli anni scorsi, sarà necessaria la firma del genitore (o delegato o bambino con delega) su apposito modulo
- Il genitore (o delegato) dovrà essere munito di mascherina
- Per evitare assembramenti relativi alla suddetta procedura verranno predisposti dei turni diversificati per ogni gruppo (gruppo 1: ritiro disponibile dalle 12.20 alle 12.30; gruppo 2: ritiro disponibile dalle 12.30 alle 12.40; gruppo 3: ritiro disponibile dalle 12.40 alle 12.50; gruppo 4: ritiro disponibile dalle 12.50 alle 13.00)
- Il ritiro dei ragazzi avverrà presso il campo 4
- I genitori (o delegati) di bambini appartenenti allo stesso gruppo potranno attendere il proprio turno per la firma sul corridoio d'accesso al campo 4, mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1 metro
- L'uscita del genitore (o delegato) e/o del bambino avverrà utilizzando il corridoio che costeggia il campo 4 (lato CRAP centro anziani)

SEGRETERIA

1. L'accesso in segreteria dovrà essere individuale (solo il genitore) e solamente su autorizzazione della segretaria che chiamerà l'utente, o tramite appuntamento
2. Chi accede alla segreteria dovrà indossare mascherina ed igienizzarsi le mani all'ingresso
3. Per parlare con la segretaria dovrà mantenere la distanza di almeno 1 mt
4. L'attesa dovrà avvenire sul corridoio esterno alla segreteria mantenendo la distanza interpersonale di 1 mt o eventualmente all'esterno della Polisportiva o in macchina.

PRATICHE IGIENICHE GENERALI

- Portarsi gel igienizzante da casa
- Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o gel igienizzante
- Indossare i dispositivi di prevenzione del contagio prescritti per ciascuna situazione o sport in base al carico metabolico ed in base alla indossabilità dello stesso
- Mantenere la distanza interpersonale minima di 1 mt., preferibilmente di 2 mt. in caso di attività metabolica a riposo (per esempio per gli atleti in attesa, in riposo e inoltre per tutti gli istruttori)
- Mantenere la distanza interpersonale minima adeguata all'atto motorio, al carico metabolico ed alle altre misure di mitigazioni possibili
- Non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito
- Evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri indumenti indossati per l'attività fisica, ma riporli in zaini o borse personali e, una volta rientrati a casa, lavarli separatamente dagli altri indumenti
- Bere sempre da bicchieri monouso o bottiglie personalizzate
- Gettare subito in appositi contenitori i fazzoletti di carta o altri materiali usati, ben sigillati
- Non consumare cibo negli spogliatoi
- Aerare sempre i locali di stazionamento usati per l'attività fisica
- Procedere sempre con la pulizia personale del proprio posto dove si svolge l'attività
- E' vietato lo scambio tra le persone di dispositivi mobili quali smartphone, tablet, telefoni in genere etc..) o di attrezzi sportivi. Se non fosse possibile, procedere preventivamente alla loro igienizzazione

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Pulizia: detersione con soluzione di acqua e detergente
Sanificazione: decontaminazione con apposite soluzioni disinfettanti. Rif. Circolare Min. Salute n. 5443 DEL 22/02/2020 – PULIZIA IN AMBIENTI NON SANITARI

Tutte le operazioni di sanificazione in caso di sospetto caso Covid-19 vanno eseguite con idonei DPI (mascherina FFP2 o FFP3, Guanti, camice monouso a maniche lunghe ed occhiali o visiera)

Cosa pulire nella quotidianità

- Ambienti dedicati alla pratica sportiva, le aree comuni, le aree ristoro
- I servizi igienici, gli spogliatoi
- Gli attrezzi, i giochi i macchinari
- Le postazioni di allenamento ad uso promiscuo
- I distributori di bevande e di snack con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente

Con che cosa pulire

- Utilizzare panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, ipoclorito di sodio al 01% oppure con alcol etilico al 70%, con successiva asciugatura
- Utilizzare panni diversi per superfici diverse e per ciascun tipo di oggetto o superficie (porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tastiere, telecomandi, telefoni, stampanti, fotocopiatrici…)

Con che cadenza pulire

- La pulizia va fatta ogni giorno e almeno due volte al giorno
- Per le attrezzature, i giochi la pulizia va fatta ad ogni cambio turno

Cosa e quando invece sanificare

- La sanificazione è una pulizia più approfondita o decontaminante; va valutata in base all'utilizzo delle attrezzature, dei giochi ed in base anche al numero di persone e al loro indice di rotazione (se ogni giorno ci sono sempre le stesse persone è chiaro che c'è un minor rischio di "contaminazione").
- La sanificazione può dipendere anche da:
  - Livello di diffusione del Virus SARS-CoV-2 a livello locale o provinciale
  - Livello di affollamento dei locali al di fuori dei Centri Estivi
  - Tipologia di attività diverse da quelle dei Centri Estivi
  - Stazionamento di persone diverse rispetto ai bambini dei Centri Estivi (accompagnatori, genitori, altri)
  - Impossibilità di lavaggio o pulizia frequente o giornaliera
  - Attività varie che possano aumentare il rischio e la probabilità di emissione di aerosol o droplet (esempio: gare, partite, concerti..)
- Quando c'è un caso sospetto di Covid-19 e con i DPI necessari, tenendo sempre aperte le finestre per la necessaria aerazione
- I rifiuti prodotti dalla sanificazione in caso di Covid-19 (stracci, DPI monouso impiegati) devono essere trattati come materiale potenzialmente infetto (Codice CER 18.01.03*)

COSA FARE IN CASO CONFERMATO DI COVID-19

Premesso che l'addetto al Primo Soccorso (individuato settimanalmente tra gli animatori) dovrà verificare l'esistenza e la permanenza nella cassetta di primo soccorso di:

- TERMOMETRO;
- DUE MASCHERINE FFP2, conformi alla norma sotto specificata;
- DUE MASCHERINE CHIRURGICHE conformi alla norma sotto specificata;
- GUANTI IN NITRILE
- VISIERA OD OCCHIALI PROTETTIVI
- CAMICE MONOUSO A MANICHE LUNGHE

Nell'eventualità di presenza di un **caso confermato di COVID-19 che frequenta il Centro Estivo (personale dipendente o minore)** si procederà come segue:

1. il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente viene tempestivamente informato attraverso le modalità previste dal flusso informativo regionale;
2. il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica effettuerà il contac tracing e potrà disporre l'immediata chiusura della struttura, compatibile con l'attuazione delle misure di sorveglianza sanitaria, isolamento domiciliare fiduciario e quarantena sulla base delle valutazioni di competenza.
3. tutte le famiglie di eventuali altri gruppi vengono tempestivamente informate e invitate in misura precauzionale a rispettare il distanziamento sociale in attesa degli esiti dell'inchiesta epidemiologica;
4. sulla base delle attività di contact tracing il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, con la collaborazione di struttura e genitori, individua tutti i soggetti che sono stati o possono essere stati a contatto stretto con il caso (es. personale dipendente a contatto con il gruppo a cui appartiene il bambino, e gli altri bambini del gruppo ristretto) per i quali va quindi disposto il periodo di isolamento domiciliare fiduciario o la quarantena e l'esecuzione del tampone molecolare;
5. il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica valuterà se estendere l'esecuzione dei controlli anche ad

altri contatti occasionali all'interno della struttura in funzione della tipologia del contatto stesso e in virtù degli esiti dei test effettuati;

6. tutti gli ambienti con cui il caso positivo di COVID-19 è venuto in contatto devono essere sottoposti a ricambio dell'aria, a pulizia e disinfezione, se possibile aspettando almeno 24 ore, prima di poter riaprire al pubblico, in accordo con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente;
7. il caso positivo per COVID-19 (bambino o operatore) potrà riprendere la frequenza del Centro Estivo solo dopo la documentazione dell'avvenuta guarigione clinica contestualmente alla negativizzazione del tampone molecolare e comunque in accordo con quanto stabilito dalle indicazioni nazionali e regionali.

CONTATTO DI UN SOGGETTO CHE FREQUENTA IL CENTRO ESTIVO CON UN CASO CONFERMATO DI COVID-19 (non frequentante il Centro Estivo)

Nell'eventualità che un **soggetto che frequenta il Centro Estivo (personale dipendente o bambino/ragazzo) sia stato a contatto stretto con un caso confermato di COVID-19**, si dispone per il soggetto stesso la sospensione della frequenza e la quarantena ad opera del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, che provvederà agli accertamenti (incluso tampone nasofaringeo al termine della quarantena) del caso in collaborazione con il Pediatra di Libera Scelta.

BAMBINO O OPERATORE CON SINTOMI SOSPETTI (NON CONFERMATO)

L'addetto al Primo Soccorso (individuato settimanalmente tra gli animatori) in caso di un bambino che frequenta la struttura e che presenta sintomi febbrili e/o respiratori (e/o gastrointestinali specie nel bambino), dovrà:

- Lavarsi bene le mani con acqua e sapone o gel igienizzante.
- Indossare un Facciale Filtrante (DPI) FFP2 o FFP3, conforme alla norma UNI EN 149:2009.
- Indossare i guanti in nitrile monouso e, se necessario, un camice monouso a maniche lunghe.
- Far indossare al potenziale contagiato almeno una mascherina chirurgica (DM), conforme alla norma UNI EN 14683:2019 – ATTENZIONE non una mascherina da comunità, ma una mascherina chirurgica o Dispositivo Medico conforme a quella norma.
- Se necessario utilizzare occhiali o visiera.
- Effettuare attenta valutazione clinica o anamnestica, cercando di valutare la situazione specifica con il concetto dei c.d. "contatti stretti", tra cui:
  - Una persona che vive nella stessa casa di un caso di Covid-19
  - Una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di Covid-19 (es. stretta di mano)
  - Una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di Covid-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
  - Una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di Covid-19, a distanza minore di 2 metri e di durata superiore di 15 minuti e senza protezione alcuna
  - Una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala, veicolo, sala d'attesa) con un caso di Covid-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri
- In caso di Soggetto Sintomatico (temperatura corporea > 37,5°, mal di gola, difficoltà respiratorie…) provvedere a segnalare il malato alla propria famiglia, preoccupandosi che

venga segnalato al proprio medico curante e che si informi il Medico che trattasi di un bambino frequentante i Centri Estivi

- Sarà poi il Medico Curante ad attivare le procedure localmente previste per l'esecuzione del tampone molecolare. Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare fiduciario e tutti i contatti (bambini del gruppo e relativi operatori dedicati) verranno posti in quarantena in attesa dell'esito del test diagnostico del caso sospetto:
  - in caso di **tampone positivo** vedere indicazioni per caso confermato;
  - in caso di **tampone negativo** per COVID-19 il soggetto ammalato potrà riprendere a frequentare gli ambienti del Centro Estivo ad avvenuta guarigione clinica mentre gli altri bambini ed operatori potranno riprendere a frequentare gli ambienti del Centro Estivo solo dopo la notifica dell'esito negativo del test diagnostico eseguito nel soggetto ammalato.
- In caso di Soggetto Sintomatico che rientra nella definizione di Contatto Stretto, segnalare IMMEDIATAMENTE il caso al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica ai numeri 1500 – 112 – 800 500 300
- Procedere alla pulizia dei luoghi e delle attrezzature utilizzate con detergente neutro e quindi disinfettare le superfici venute a contatto con il malato con ipoclorito di sodio al 01% o con etanolo almeno al 70%.
- Smaltire i rifiuti come materiali infetti
- Individuare i vari contatti del malato per fare le opportune considerazioni ed effettuare le disposizioni secondo quanto richiesto dalle Autorità contattate.

GENITORE O CONVIVENTE DEL BAMBINO CHE PRESENTA SINTOMI SOSPETTI

In considerazione del fatto che la letteratura scientifica pubblicata evidenzia che frequentemente la popolazione pediatrica manifesta forme asintomatiche o paucisintomatiche in caso di infezione da SARS-CoV-2, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute dei genitori, familiari e conviventi (contatti stretti) di tutti i bambini che frequentano il Centro Estivo. In caso di **genitore o convivente che presenta sintomatologia febbrile o respiratoria**, **il bambino non dovrà frequentare il Centro Estivo**, in attesa che il soggetto malato concordi con il Medico Curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti. Il rispetto di tale indicazione rientra nell'accordo tra genitori e Polisportiva Preganziol.

COSA FARE IN CASO DI PARTICOLARI PROBLEMATICHE

L'addetto al Primo Soccorso, nel caso in cui una persona sintomatica non riesca o non voglia dare indicazioni che consentano di valutare in maniera clinica il "caso" o i "contatti stretti", dovrà:

- Procedere alla pulizia dei luoghi e delle attrezzature utilizzate con detergente neutro e quindi disinfettare le superfici venute a contatto con il potenziale malato con ipoclorito di sodio al 01% o con etanolo almeno al 70%.
- Telefonare il giorno stesso alla famiglia accertandosi della situazione
- Se la persona si ripresenta il giorno successivo, procedere alla misurazione della temperatura, facendo compilare l'informativa privacy allegata
- Effettuare una attenta valutazione clinica anamnestica, cercando di valutare eventuali sintomi riconducibili al possibile contagio da Covid-19 e procedere come nel paragrafo COSA FARE IN CASO DI SINTOMI DI MALATTIA O CONTAGIO.

COME USARE I PRESIDI PROTETTIVI, LE MASCHERINE, I GUANTI, GLI IGIENIZZANTI

I vari dispositivi di prevenzione del contagio dovranno essere valutati e "prescritti" per ciascuna situazione o attività sportiva dalla Responsabile del Gruppo, in base al carico metabolico ed in base all'indossabilità del dispositivo stesso.

Mascherina chirurgica o di comunità

Deve essere indossata sempre da TUTTI dal momento dell'ingresso agli impianti in poi e va mantenuta comunque la distanza di sicurezza di almeno 1 metro e di almeno 2 metri durante l'attività fisica. Queste mascherine vanno cambiate, di regola ogni 4 ore (leggere le istruzioni del produttore). Per l'utilizzo durante le attività sportive valuterà la Responsabile del Gruppo.

Guanti Monouso

Al fine del contenimento del contagio, nelle situazioni in cui non si ha accesso in modo frequente ed agevole al gel igienizzante o ad acqua e sapone per il lavaggio delle mani è obbligatorio l'uso di guanti.

Tali dispositivi espletano la propria funzione protettiva solo se correttamente indossati e cambiati frequentemente; tipicamente i guanti vanno cambiati al termine di ciascuna procedura di manipolazione.

Visiere od occhiali

Possono essere utilizzati, solo dagli addetti al Primo Soccorso per le gestioni di casi Covid-19, così come i DPI FFP2 o FFP3.

COME GESTIRE L'ABBIGLIAMENTO DI RICAMBIO

Le persone e i bambini possono (in certi momenti "devono") portarsi abbigliamento di ricambio.
Tale abbigliamento dovrà essere tenuto sempre dentro uno zaino o una borsa, ben chiuso.
Si dovrà:

- Chiedere alla Responsabile del gruppo di recarsi in un luogo idoneo per cambiarsi
- Lavarsi bene le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di entrare nel luogo definito
- In questo luogo non toccare le porte, le pareti etc, per quanto possibile
- Cambiarsi velocemente (max. 5 minuti) tenendo le finestre aperte per un idoneo ricircolo dell'aria
- Rimettere gli abiti usati immediatamente dentro lo zaino o la borsa, richiudendoli.
- Verificare di non lasciare indumenti sparsi in giro
- L'abbigliamento trovato nei luoghi dove si svolge l'attività sportiva verrà immediatamente gettato tra i rifiuti indifferenziati

COME E QUANDO PULIRE I GIOCHI O LE ATTREZZATURE

Nessuno può portarsi giochi o attrezzature da casa

- Prima di toccare un gioco o una attrezzatura ci si dovrà lavare le mani con acqua e sapone o con gel igienizzante
- La Responsabile del Gruppo cercherà di far utilizzare i giochi sempre agli stessi bambini e dopo un turno provvederanno alla loro igienizzazione
- I bambini del turno successivo dovranno a loro volta lavarsi le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di toccare i giochi o le attrezzature
- A fine giornata la Responsabile del Gruppo igienizzerà comunque tutti i giochi o le attrezzature utilizzate, in modo che le stesse siano pronte per la giornata successiva.

Allegato 2 – Fac-simile Patto di Responsabilità reciproca

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

Il/la sottoscritto/a OSCAR ZANDOMENEGHI nato a Caseros (Argentina) il 24/07/1954 e residente in Preganziol (TV), Via Schiavonia 132 B C.F. ZNDSCR54L24Z600A in qualità di responsabile dei Centri Estivi #noparking 2021 che si svolgono presso la sede della Polisportiva Preganziol in Via Matteotti, 2

E

Il/la sottoscritto/a_____nato/a il_____ a_____ _____, e residente in _____ C.F._____ _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a_____il _____, e residente in _____C.F. _____ che frequenterà il suddetto Centro Estivo,

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):

    - evitare di accedere al Centro Estivo, informando il gestore del servizio,
    - rientrare prontamente al proprio domicilio,
    - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la Polisportiva Preganziol provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza presso il Centro Estivo comporta il rispetto delle indicazioni igienico- sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del Centro Estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
    - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
    - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del Centro Estivo durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, la Polisportiva Preganziol, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del Centro Estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico- sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;

- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il Centro Estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nell'epidemia COVID-19 e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

_____

Il Presidente della Polisportiva Preganziol

_____

Allegato 3 – Autocertificazione

DICHIARAZIONE EX DPR 445/2000

Il sottoscritto_____, nato a _____ (_____)

Il _____ , residente a _____ (____) in Via _____

_____, codice fiscale _____ ,

- consapevole delle conseguenze di natura anche disciplinare e penale previste per le false dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità;
- in ottemperanza alle disposizioni di legge, regolamentari emergenziali ed aziendali fornite al sottoscritto dal datore di lavoro, ed in particolare quelle riguardanti la necessaria verifica delle condizioni sintomatiche e della assenza di "contatti a rischio" prima dell'ingresso in azienda, disposizioni aziendali redatte sulla base del Protocollo suddetto,

D I C H I A R A

- ☐ Di essersi misurato la temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione per recarsi sul luogo dove si svolgono le attività della Polisportiva Preganziol (oppure: nei … es. 30/60 minuti precedenti la sottoscrizione del presente atto) e che essa è risultata essere inferiore ai 37,5°C.
- ☐ Di non essere sottoposto alla misura di quarantena.
- ☐ Di non essere a conoscenza di essere stato a contatto stretto negli ultimi 14 giorni con un caso di COVID-19.
- ☐ Di aver contratto la malattia Covid-19 nei precedenti 14 giorni e di essere risultato negativo all'ultimo accertamento effettuato con tampone molecolare.
- ☐ Di impegnarsi, nel rispetto delle misure imposte dalle disposizioni di legge, dal Protocollo e dalle procedure interne, a segnalare alla Polisportiva Preganziol (segreteria o al proprio referente) l'eventuale comparsa di sintomi collegabili all'infezione da Covid-19 e ad agire responsabilmente di conseguenza.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari, legittimamente acquisiti dalla Polisportiva Preganziol e/o da eventuali suoi responsabili od incaricati, e verranno trattati con l'unico fine del rispetto delle previsioni del Protocollo e della tutela della salute propria e delle persone presenti sul luogo di attività.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il presente non ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificato medico o sanitario.

Luogo, Data

---------- , ----------

Firma del dichiarante in forma estesa _____

Allegato 4 – Misurazione temperatura - privacy

TUTTE DA METTERE SU CARTA INTESTATA DELLA POLISPORTIVA PREGANZIOL

[cartello da affiggere all'ingresso, prima degli strumenti per la rilevazione della temperatura e dell'area per le autodichiarazioni]

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma II, lett. h) ed i), d. l. n. 6 del 23/02/2020 e s.m.i., è precluso l'accesso a questi locali a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS: a chi volesse accedere, potrà essere richiesto di rilasciare un'autodichiarazione per confermare che non si versi in una delle sopra richiamate condizioni.

È altresì precluso l'accesso a questi locali a chi abbia una temperatura corporea superiore a 37,5°C: chiunque necessiti di effettuare l'accesso, potrà essere sottoposto alla corrispondente rilevazione. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

[informativa breve, da affiggere in corrispondenza degli strumenti per la rilevazione della temperatura e nei moduli per autocertificazione, ovvero da rendere oralmente, se tecnicamente fattibile]

La raccolta dei dati personali viene effettuata al fine di prevenire il contagio da c.d. Coronavirus nel rispetto di quanto previsto nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. I dati eventualmente registrati saranno trattati in linea di massima fino al termine dello stato di emergenza e saranno comunicati solo ai soggetti interni autorizzati alla loro gestione, nonché ai soggetti terzi previsti dalla normativa (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti **di un soggetto risultato positivo**). Per l'informativa completa, rivolgersi alla Segreteria della Polisportiva Preganziol.

[informativa estesa]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra,
LA POLISPORTIVA PREGANZIOL ASD, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali al fine di prevenire il contagio da c.d. Coronavirus, così da tutelare l'incolumità delle persone fisiche che transitano nei propri locali: il trattamento è lecito in quanto correlato all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 (come specificato nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro). La base giuridica è quindi la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento e, con specifico riguardo ai dati relativi alla salute (c.d. particolari), per l'assoluzione degli obblighi del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati fino al termine dello stato di emergenza, fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente insorte.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'accesso ai locali: l'eventuale rifiuto di fornirli in tutto o in parte impedisce l'accesso allo stabilimento e/o alla sede del Titolare.

Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a soggetti terzi nei cui confronti la comunicazione si renda obbligatoria per legge o per ordine delle competenti Autorità (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo).

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, nonché di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi allo stesso, se ne ricorrono i rispettivi presupposti.
Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924 e inoltrarlo al seguente recapito: segreteria@polisportivapreganziol.it. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Allegato 5 – Istruzioni uso mascherina

NUOVO CORONAVIRUS COVID-19
Corretto utilizzo della mascherina

AiFOS

L'OMS raccomanda di indossare una mascherina solo se sospetti di aver contratto il COVID-19 e presenti sintomi quali tosse o starnuti o se ti prendi cura di una persona con sospetta infezione.

L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus, ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure igieniche. Chi utilizza una mascherina deve sapere come indossarla, toglierla e smaltirla in modo corretto. Le mascherine sono dispositivi monouso e non vanno mai riutilizzate. Quando la mascherina diventa umida deve essere sostituita.

Come indossare e togliere la mascherina in 10 passaggi:

1

Prima di indossare la mascherina, lavati accuratamente le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.

2

Con il nasello rivolto verso l'alto, appoggiare la mascherina sul palmo della mano e far passare gli elastici sul dorso della mano.

3

Portare la mascherina sul volto, copri bocca e naso assicurandoti che sia integra e che aderisca bene.

4

Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico superiore e farlo passare dietro la testa sopra le orecchie.

5

Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico inferiore e farlo passare dietro la testa sotto le orecchie.

6

Con entrambe le mani, sistemare il nasello affinché aderisca al naso in modo perfetto.

7

Inspirare e verificare che la mascherina aderisca perfettamente, l'aria dovrebbe entrare solo attraverso il filtro.

8

Verificare che la mascherina aderisca perfettamente su tutto il volto.

9

Togli la mascherina prendendola dagli elastici e non toccare la parte anteriore.

10

Getta immediatamente la mascherina in un sacchetto chiuso e lavati accuratamente le mani.

Allegato 6 – Lo Sport riparte in sicurezza

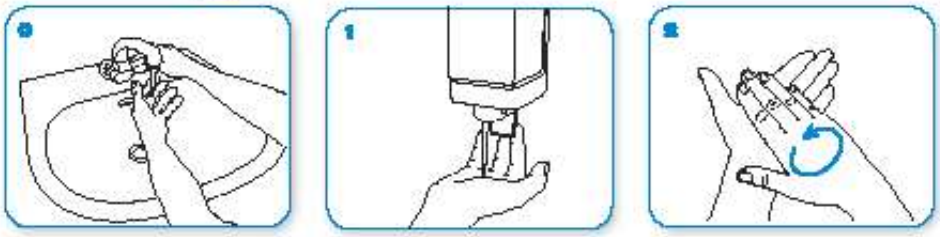
Allegato 7 – Informazioni COVID-19

DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI IN MATERIA DI SALUTE PUBBLICA

DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI IN MATERIA DI SALUTE PUBBLICA

COME LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

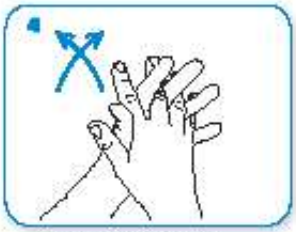


Bagna le mani con l'acqua

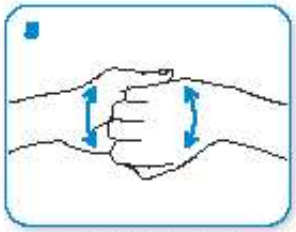
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani

friziona le mani palmo contro palmo

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

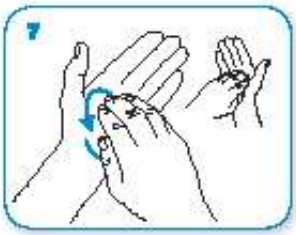


palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

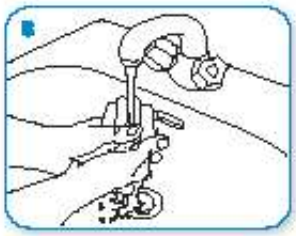


dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

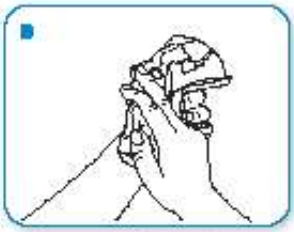
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



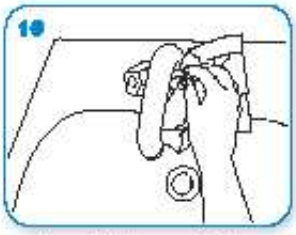
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



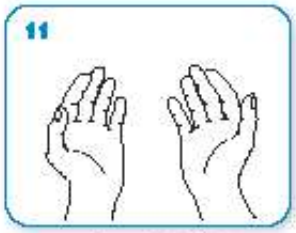
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto

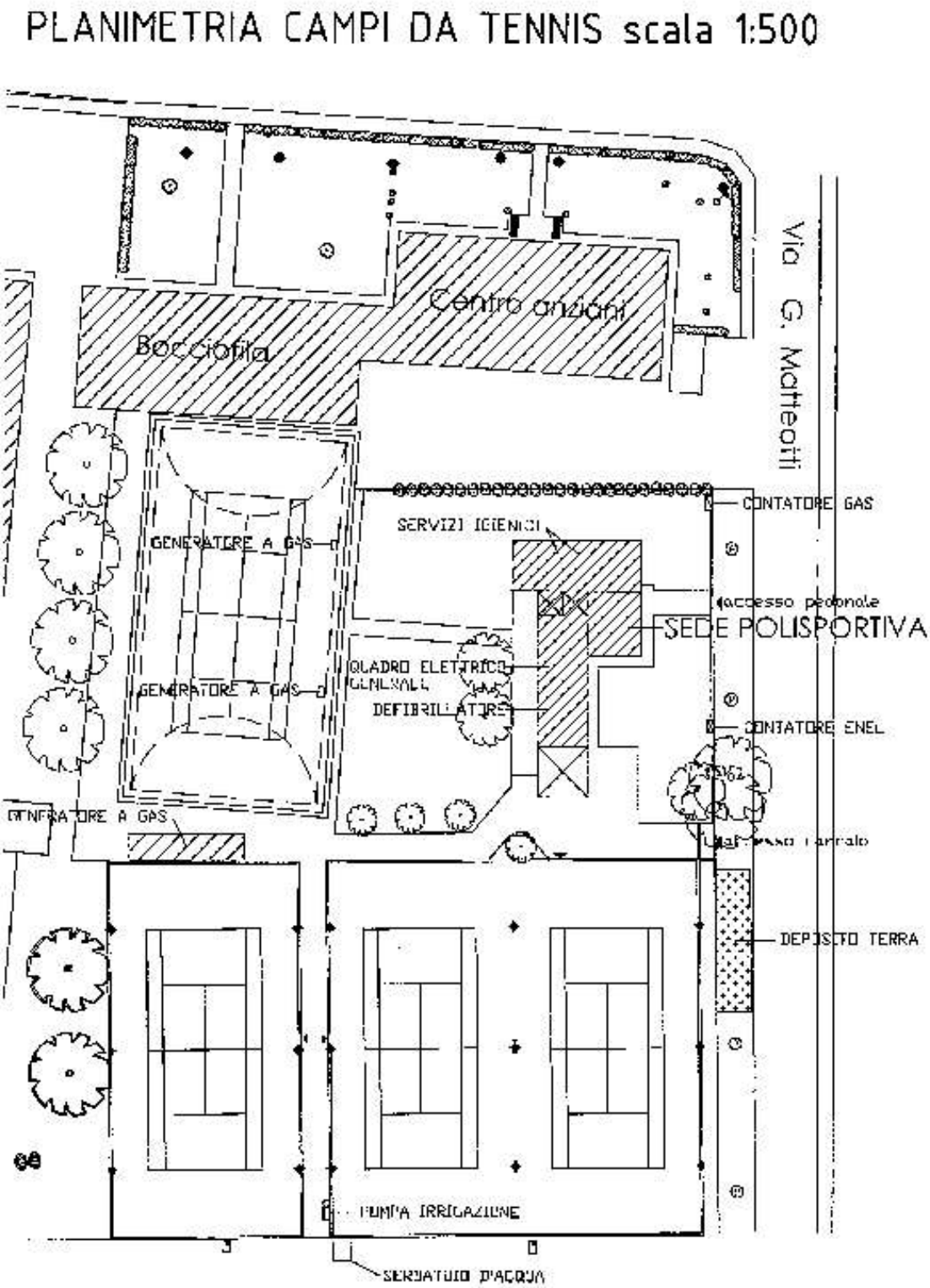


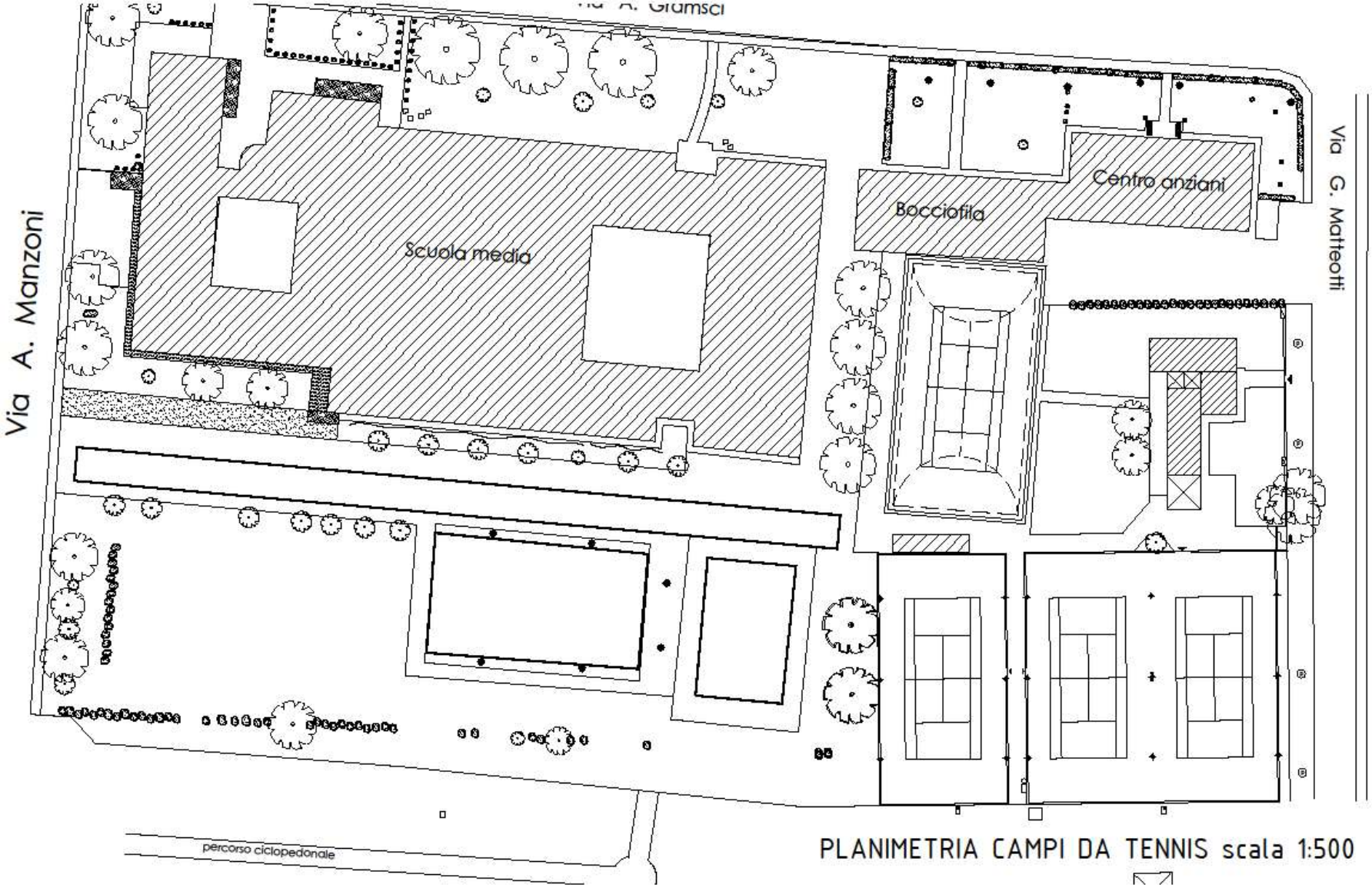
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI
IN MATERIA DI SALUTE PUBBLICA

- LAVATI SPESSO LE MANI
- EVITA IL CONTATTO RAVVICINATO CON PERSONE CHE SOFFRONO DI INFEZIONI RESPIRATORIE ACUTE
- NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI
- USA MASCHERINA E GUANTI SEMPRE, SOPRATTUTTO QUANDO INCROCI QUALCUNO
- PORTA SEMPRE CON TE GEL IGIENIZZANTE E USALO SEMPRE SE NON PUOI LAVARTI LE MANI
- EVITA ABBRACCI E STRETTE DI MANO
- MANTIENI NEI CONTATTI SOCIALI UNA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO
- PER LA TUA IGIENE RESPIRATORIA, STARNUTISCI E/O TOSSISCI IN UN FAZZOLETTO EVITANDO IL CONTATTO DELLE MANI CON LE SECREZIONI RESPIRATORIE
- EVITA L'USO PROMISCUO DI BOTTIGLIE E BICCHIERI
- NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI NE ANTIBIOTICI, A MENO CHE SIANO PRESCRITTI DAL MEDICO
- PULISCI LE SUPERFICI CON DISINFETTANTI A BASE DI CLORO O ALCOL
- CONTATTA IL NUMERO VERDE 1500 SE HAI FEBBRE E TOSSE
- GLI ANIMALI DA COMPAGNIA NON DIFFONDONO IL COVID-19
- IN CASO DI DUBBI NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO, CHIAMA
- IL TUO MEDICO DI FAMIGLIA E SEGUI LE SUE INDICAZIONI

Allegato 8 – Planimetrie





PLANIMETRIA CAMPI DA TENNIS scala 1:500

Allegato 9 – Brochure Centri Estivi 2021